

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ КОР

"Чорнобильський медичний
фаховий коледж"

М.П.Сосюкало

30 серпня 2020 р.



Положення про організацію практичного навчання у КЗ КОР "Чорнобильський медичний фаховий коледж"

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на основі Закону України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації", затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07 грудня 2005 року № 690.

1.2. Практика студентів проводиться відповідно до Галузевих стандартів вищої освіти, затверджених наказом МОН України в 2011 році.

1.3. Практичне навчання включає такі типи практики:

- навчальну практику (практичні заняття);
- виробничу практику;
- переддипломну практику.

1.4. Для проведення всіх типів практики Головне управління охорони здоров'я Київської держадміністрації закріплює відповідним наказом за вищим навчальним закладом бази практики (лікувально-профілактичні заклади), які мають належні умови для проходження практики студентами.

1.5. Між базами практики та навчальним закладом укладаються угоди про співпрацю. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами.

1.6. Керівникам лікувально-профілактичних закладів, що є базами практики, необхідно створити необхідні умови для забезпечення проведення практичних занять, забезпечити місцем для переодягнення студентів, надати можливість користуватись функціональними підрозділами лікувально-профілактичного закладу, забезпечити студентам умови безпечної роботи.

1.7. На кожену групу студентів (20-30 осіб), що проходять практику поза навчальним закладом, призначається методичний керівник з числа досвідчених викладачів навчального закладу, які мають вищу медичну (фармацевтичну) освіту.

1.8. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом і не повинна перевищувати шести годин на день (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

1.9. Проходження практики здійснюється студентами на базі однієї або декількох лікувально-профілактичних установ, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.

1.10. Керівники практики навчальних закладів (заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач практикою) установлюють зв'язок з керівниками лікувально-профілактичних установ, що є базами практики, погоджують термін проходження практики та надають відповідну документацію (накази по навчальному закладу про допуск студентів до проходження практики, призначення методичних керівників, направлення, путівки, залікові відомості).

1.11. Методичні керівники навчального закладу складають робочі програми практики відповідно до навчальних планів та програм практик, визначають теми індивідуальних завдань для студентів, надають студентам методичну допомогу, перевіряють ведення студентами щоденника практики, готують документацію до диференційованого заліку з практики та беруть участь у його проведенні.

1.12. Загальне керівництво практикою студентів здійснюється керівником (заступником керівника) лікувально-профілактичного, санітарно-профілактичного, фармацевтичного закладу, завідувачим відділенням (відділом, лабораторією), головною медичною сестрою.

1.13. Безпосереднє керівництво практикою студентів від лікувально-профілактичної установи, що є базою практики, покладається на штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер), яким доручається група студентів у кількості до 10 осіб. Безпосередні керівники практики відповідають за проведення практики та забезпечують:

- розподіл студентів на місця проходження практики за графіком;
- проведення інструктажу з техніки безпеки у лікувальному-профілактичному, санітарно-профілактичному та фармацевтичному закладі та безпосередньо на робочому місці;
- здійснення постійного контролю за роботою студентів, виконання ними програм практики;
- оцінювання якості роботи студентів, складання виробничих характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технологій, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі.

2. Навчальна практика

2.1. Завданнями навчальної практики є закріплення студентами теоретичних знань з предметів відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики Галузевих стандартів вищої освіти.

2.2. Практичні заняття проводяться у кабінетах і лабораторіях та на базах лікувально-профілактичних закладів.

2.3. Для проведення навчальної практики з циклу природничо-наукових дисциплін група поділяється на підгрупи у кількості 8-12 осіб, а з циклу професійної та практичної підготовки - 5-7 осіб.

2.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять цикловим або поточним методом з загальною тривалістю занять не більше 8 академічних годин на день.

2.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

3. Виробнича практика

3.1. Виробнича практика має на меті набуття студентами професійних навичок із спеціальності, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

3.2. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, які закріплені за вищим навчальним закладом наказом місцевих органів охорони здоров'я або мають з ним відповідні угоди.

3.3. Час проходження виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

3.4. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичним керівником від навчального закладу та безпосереднім і загальним керівником від лікувально-профілактичної установи. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

4. Переддипломна практика

4.1. Переддипломна практика проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

4.2. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодих спеціалістів. Під час переддипломної практики студенти виконують обов'язки роботи відповідно до програм практики.

4.3. До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

4.4. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, але не раніше ніж через 10 місяців роботи на посаді молодшої медичної сестри за умови позитивної характеристики з місця роботи.

4.5. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником директора з навчально-виробничої роботи (завідувачем практики) та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу і від бази практики, викладачі спеціальних дисциплін. Диференційований залік з практики приймається на базах практики або у вищому навчальному закладі. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

5. Матеріальне забезпечення практики

Матеріальне забезпечення практики здійснюється відповідно до розділу 5 Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від 30.08. 2020 р.